

Žádost o vystavení duplikátu vysvědčení

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno:Rodné příjmení u žen:

Datum narození:Rodné číslo:

Bydliště:

Telefon:E-mail:

Údaje potřebné k vystavení duplikátu:

Žádám o vystavení duplikátu:

a) ročníkového (ročníkových) vysvědčení

- za 1. ročník studia
- za 2. ročník studia
- za 3. ročník studia
- za 4. ročník studia

b) maturitního vysvědčení

c) výučního listu

Obor studia:

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení a výučního listu):

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení):

V.....dne.....

.....
podpis žadatele

*Za vystavení každého vysvědčení **požadujeme** na základě zákona č. 176/2006 Sb. úhradu ve výši **100,- Kč**. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 78-9364240217/0100, jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např.: 15021980). **Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky. Jestliže žádáte zaslání duplikátu poštou, je nutné k ceně duplikátu uhradit 75,- Kč za poštovné a balné.***