

**Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola,  
Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166**

---

*U Stadionu 1166, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, e-mail: skola@vosrk.cz; tel.: 494 539 211  
IČ: 75137011, DIČ: CZ75137011*

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## *ČÁST PRVNÍ*

### *Úvodní ustanovení*

Dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Vyšší odborné škole a Střední průmyslové škole, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166 přejímají žáci i závazek řídit se tímto Školním řádem.

#### Čl. 1

##### *Účel školního řádu*

1. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit podmínky pro studium a pro využívání vyučovací doby na VOŠ a SPŠ Rychnov nad Kněžnou tak, aby si žáci mohli osvojit vědomosti, dovednosti a vlastnosti nezbytné pro jejich uplatnění na trhu práce nebo při svém dalším studiu.

2) Dále je jeho účelem stanovit:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- pravidla vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- podmínky zacházení žáků s majetkem školy
- pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## *ČÁST DRUHÁ*

### *Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců*

#### Čl. 2

##### *Žák má právo*

1. na svobodu myšlení, svědomí a náboženství;
2. na přístup k vědeckotechnickým poznatkům podle možnosti školy a na moderní metody výuky;
3. na vzdělání podle studijního programu školy;
4. vyjádřit své vlastní názory slušnou a kultivovanou formou;
5. podat stížnost ředitelce školy;
6. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich; jejich prostřednictvím se obracet se svými připomínkami na vedení školy či školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;

8. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkajících se vzdělání podle školského zákona, včetně služeb protidrogové prevence;
9. na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti žáků, v této souvislosti mají právo obrátit se na výchovné poradce nebo jiné pedagogy dle vlastního uvážení přímo nebo prostřednictvím anonymní schránky;
10. být seznámen se systémem klasifikace v daném předmětu a pravidelně být informován o výsledcích svého vzdělávání; součástí této informace je také právo nahlédnout do opravených písemných prací, případně si je zkopírovat.

### **Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo**

11. na informace o průběhu vzdělávání, o školních aktivitách i činnostech svého dítěte či svěřence a být včas upozorněn na jeho nedostatky;
12. být volen do Klubu přátel školy a Školské rady;
13. na poradenskou službu nebo pomoc dítěti v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání pracovníkem Školního poradenského pracoviště VOŠ a SPŠ a pedagogickými pracovníky.

### **Čl. 3**

#### **Žák je povinen**

1. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a být připraven do výuky, tj. být vybaven potřebnými učebnicemi, pomůckami a mít vypracované zadané úlohy;
2. dodržovat školní i další vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti včetně protiepidemických opatření, která jsou přílohou tohoto školního řádu a jsou pravidelně aktualizována;
3. být ukázněný, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a dodržovat pravidla občanského soužití ve škole;
4. chránit zdraví své i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí;
5. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s pravidly tohoto školního řádu;
6. mít u sebe kartu ISIC a při příchodu do budov školy i při odchodu z nich vždy použít elektronickou čipovou kartu ISIC (označit svůj příchod či odchod na čteče karet); tato karta je využívána také pro tisk dokumentů a žák je povinen mít na ní vloženu minimální částku 50 Kč;
7. nenosit do VOŠ a SPŠ cenné předměty a větší obnos peněz. Má-li žák výše uvedené předměty a větší obnos peněz, zodpovídá si za ně sám;
8. dodržovat zásady občanské morálky a pravidla společenského chování, tj. zdravit, slušně se vyjadřovat, nepoužívat vulgarizmy, nepolehávat na lavici apod.;
9. pečovat o majetek VOŠ a SPŠ, zařízení a o svěřené pomůcky, zajistit opravu nebo uhradit škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti;
10. při vyučování dodržovat řády laboratoří, odborných učeben a dílen;
11. udržovat pořádek v učebně v průběhu vyučování a po vyučování (posbírání papírků, zvednutí židlí, zavření oken a vody apod.);
12. odkládat svrchní oděv a boty v šatnách či skříňkách k tomu určených a v prostorách školy se pohybovat v prezůvkách;
13. udržovat v pořádku svůj pracovní oděv, v případě jeho svévolného poškození je povinen uhradit jeho pořizovací cenu;

14. při přechodu na jednotlivé budovy využívat pouze cest k tomu určených;
15. vzdělávat se distančním způsobem z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků či studentů.

#### **Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:**

16. zajistit řádnou docházku žáka do školy a jeho pravidelnou přípravu na vyučování;
17. neposílat do školy žáka s příznaky infekčního onemocnění (např. kašel, zvýšená teplota, horečka, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolest kloubů, průjem, ztráta čichu, ztráta chuti apod.)
18. vyzvednout si neprodleně nezletilého žáka, který byl umístěn do izolace z důvodu příznaků infekčního onemocnění;
19. na vyzvání ředitelky školy nebo jím pověřené osoby (učitele, třídního učitele, výchovného poradce) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
20. oznamovat škole do tří dnů údaje o změně zdravotní způsobilosti (např. medikaci léky), zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
21. dokládat důvody nepřítomnosti žáků ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

#### **Čl. 4**

#### **Žákům se zakazuje**

1. odejít bez dovození učitele nebo učitele odborného výcviku z výuky či bez dovození vychovatele z DM;
2. kouření včetně používání elektronických cigaret, žvýkacího tabáku a nikotinových sáček ve všech prostorách VOŠ a SPŠ a na všech školních akcích;
3. do prostor VOŠ a SPŠ a na všechny školní akce přinášet a konzumovat alkohol;
4. přechovávat, užívat či distribuovat ve všech prostorách VOŠ a SPŠ a na všech školních akcích kratom, drogy, psychotropní látky, včetně přechovávání pomůcek k úpravě a konzumaci drog;
5. docházet do prostor VOŠ a SPŠ a na všechny školní akce pod vlivem alkoholu a jakýchkoliv psychotropních látek;
6. přinášet do prostor VOŠ a SPŠ a na školní akce, či přechovávat zbraně jakéhokoliv druhu, výbušniny a jiné věci zdraví a životu nebezpečné;
7. hrát ve všech prostorách VOŠ a SPŠ a na všech školních akcích hazardní hry;
8. chovat se hrubě a vulgárně ve všech prostorách VOŠ a SPŠ a na všech školních akcích;
9. šikanovat a fyzicky či verbálně napadat spolužáky či pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance VOŠ a SPŠ;
10. ve všech prostorách VOŠ a SPŠ a na všech školních akcích propagovat rasismus, fašismus a xenofobii vůči jiné rase či etniku;
11. ve všech prostorách VOŠ a SPŠ a na všech školních akcích zakládat oheň nebo s ním manipulovat;

12. v průběhu výuky teorie a praktického vyučování používat mobilní telefon, multimediální či záznamová zařízení, pořizovat záznamy (foto, video atd.) a následně je jakkoliv zveřejňovat; při hodině musí mít žák mobilní telefon vypnutý a uložený v batohu, při výuce jej smí používat pouze na pokyn vyučujícího;
13. vyklánět se a vyházovat cokoli z oken ve všech prostorách VOŠ a SPŠ;
14. svévolně manipulovat s PC a elektrickým zařízením;
15. pozměňovat a falšovat úřední dokumenty (doklad k omluvení nepřítomnosti žáka apod.).

## Čl. 5

Neplnění povinností či jakékoli porušení zákazu bude považováno za porušení tohoto Školního řádu, z čehož vyplynou odpovídající výchovná opatření.

## ČÁST TŘETÍ

### Organizace výchovně vzdělávací činnosti

## Čl. 6

### Obecná pravidla

1. Žák je povinen ve VOŠ a SPŠ i na veřejnosti dbát dobré pověsti VOŠ a SPŠ a reprezentovat ji svým chováním a vystupováním, je zakázáno chovat se hrubě a vyjadřovat se vulgárně.
2. Žáci se chovají dle základních norem slušného chování ke všem zaměstnancům VOŠ a SPŠ.
3. Žák je povinen účastnit se výuky všech předmětů a akcí vyplývajících z daného školního vzdělávacího programu.
4. Každé třídě je přidělen třídní učitel, v době jeho nepřítomnosti vykonává tuto funkci zastupující učitel, pověřený zástupcem ředitele příslušného úseku nebo přímo zástupcem ředitele pro teoretické vyučování - statutárním zástupcem.
5. Třídy oborů, které mají odborný výcvik, jsou rozděleny do učebně výrobních skupin, každé učebně výrobní skupině je přidělen učitel odborného výcviku.
6. Žák je povinen pořídit si ke studiu stanovené učebnice a učební pomůcky a do výuky je nosit dle potřeby a pokynů vyučujících.
7. Žák pracuje poctivě, soustavně se připravuje na vyučování, neopisuje úlohy a nenapovídá. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, vypracovat zadanou úlohu či přinést potřebné pomůcky, omluví se vyučujícímu vždy na začátku vyučovací hodiny; na pozdější omluvy nebude brán zřetel; o odůvodněnosti omluvy rozhodne příslušný vyučující výuky.

8. V průběhu výuky teorie a praktické výuky žáci plně respektují pokyny vyučujících, ubytování na DM pokyny vychovatele.
9. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a kanceláří ve škole bez vyzvání učitele nebo jiného pracovníka školy; do dílen, odborných učeben (např. do jazykové učebny, učebny výpočetní techniky, sportoviště apod.) nesmí žáci vstupovat bez vědomí dohled konajícího pedagogického pracovníka.
10. Schůzky s rodiči se konají dle potřeby.
11. Ve VOŠ a SPŠ není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
12. Ve VOŠ a SPŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
13. Žákům bude v případě potřeby poskytnuta jednorázová konzultace pracovníkem Školního poradenského pracoviště VOŠ a SPŠ bez individuálního informovaného souhlasu zákonného zástupce.

## Čl. 7

### *Služba ve třídě a její povinnosti*

1. Služba ve třídě vykonává své povinnosti vždy v určeném kalendářním týdnu po celou dobu výuky své třídy.
2. Službu ve třídě stanoví třídní učitel příslušné třídy a zapíše jména službu konajících žáků do třídní knihy.
3. Povinnosti služby ve třídě:
  - a) služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli, případně zajišťuje pomůcky podle pokynů učitele,
  - b) hlásí nepřítomnost žáků ve vyučování,
  - c) dbá, aby po zvonění byl ve třídě klid a pořádek,
  - d) nepřítomnost vyučujícího ve třídě nahlásí nejpozději do 5 minut po začátku hodiny zástupci ředitele pro teoretické vyučování (dále ZŘTV) či vedoucímu učiteli,
  - e) je povinna oznámit třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému poškození majetku školy nebo osob,
  - f) dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dozor na chodbě, případně v kanceláři ZŘTV či vedoucího učitele,
  - g) při odchodu z vyučování uzavře okna a zkontroluje, zda jsou zvednuty židle a smazána tabule.

## Čl. 8

### *Organizace výuky na úseku teoretického vyučování*

1. Úkolem úseku teoretického vyučování je vybavit žáky teoretickými znalostmi pro výkon povolání a slušným chováním.
2. Úsek teoretického vyučování se člení na:
  - a) pracoviště Javornická 1;
  - b) pracoviště U Stadionu;
3. Úsek teoretického vyučování řídí zástupce ředitele pro teoretické vyučování - statutární zástupce (ZŘTV). V nepřítomnosti jej zastupuje pověřený zástupce ředitele teoretického vyučování.
4. Organizace výuky

- a) Školní budovy jednotlivých pracovišť se otvírají pro všechny žáky a studenty v 7:00 hodin. Pokud je vyučována nultá hodina, je pro žáky a studenty budova otevřena v 6:45 hodin.
- b) Při příchodu do budov i odchodu z nich jsou žáci povinni používat elektronickou čipovou kartu ISIC. Na požádání pracovníka školy je žák povinen se touto kartou prokázat.
- c) Žák, jehož první vyučovací hodina začíná v 7:55 hodin, je povinen vstoupit do budovy nejpozději v 7:45 hod.
- d) Teoretické vyučování probíhá v jednotlivých třídách dle rozvrhu hodin.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut - viz časový přehled vyučovacích hodin a přestávek.
- f) Vyučovací hodina začíná příchodem vyučujícího a povstáním žáků, končí odchodem vyučujícího.
- g) Ve vyučovací hodině sedí žák na svém místě a opouští ho pouze se svolením vyučujícího.
- h) Přestávka využívá žák především k odpočinku, k svačině nebo obědu, k osobní hygieně a k přípravě na další vyučovací hodinu, případně k přesunu do jiné učebny dle rozvrhu. Řídí se pokyny pedagogického dohledu.
- j) Vyučovací den je ukončen po poslední vyučovací hodině dle rozvrhu. Žáci provedou úklid učebny, uzavření vody, uzavření oken, zvednutí židlí a odcházejí do šatny dle pokynu učitele.
- k) Časový přehled vyučovacích hodin - denní studium – teoretická výuka

HODINA	VYUČOVÁNÍ	PŘESTÁVKA
0.	07:00 – 07:45	10 min
1.	07:55 – 08:40	10 min
2.	08:50 – 09:35	20 min
3.	09:55 – 10:40	10 min
4.	10:50 – 11:35	10 min
5.	11:45 – 12:30	10 min
6.	12:40 – 13:25	10 min
7.	13:35 – 14:20	10 min
8.	14:30 – 15:15	10 min
9.	15:25 – 16:10	

## Čl. 9

### Organizace výuky na úseku praktického vyučování

1. Praktické vyučování se uskutečňuje interně v dílnách odborného výcviku, dílnách odborné praxe nebo externě na provozních pracovištích. Hodiny odborné výcviku mají 60 minut, jejich označení v rozvrhu systému Bakaláři je pouze orientační, rozpis přestávek na hodiny OV v rozvrhu neplatí.

2. Při praktickém vyučování se na žáky přiměřeně vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zdraví zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, další platné obecné právní předpisy a vnitřní dokumenty školy.

3. Organizace praktického vyučování na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob se řídí platnou směrnicí ředitelky školy.

4. Úsek praktického vyučování řídí zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování (dále ZŘPV) a jeho jednotlivé úseky řídí vedoucí učitelé odborného výcviku, resp. vedoucí učitelé praktického vyučování (dále VUOV, VUPV).
5. Organizaci výuky na úseku praktického vyučování stanoví platný Provozní řád praktického vyučování.
6. Organizace výuky na extérních provozních pracovištích
  - a) Před nástupem žáka na provozní pracoviště je s fyzickou nebo právnickou osobou, která má oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání, uzavřena smlouva o zabezpečení PV v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění, a vystaveny všechny související dokumenty.
  - b) Odborný výcvik na smluvních pracovištích probíhá dle režimu provozu organizace, na kterou je žák zařazen.
  - c) Pokud žák včas nepředloží učiteli odborného výcviku povinnou dokumentaci týkající se evidence docházky odborného výcviku na smluvních pracovištích, je to považováno za absenci neomluvenou
7. Rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště (interní i externí) je plně v kompetenci vedení školy.
8. Vyučovací hodiny - denní studium (praktická výuka - 6 hod. denně + 0,5 hod. přestávka na oběd)
  - a) pracovní doba COP na Jamách 7.15 hod až 13.45 hod (včetně přestávky na oběd)
  - b) ostatní pracoviště odborné výcviku dle jejich potřeby a chodu provozovny.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Docházka a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování**

#### **Čl. 10**

##### **Obecná pravidla**

*Při nástupu do 1. ročníku vzdělávání ve VOŠ a SPŠ žák (týká se též žáků, kteří přestupují do VOŠ a SPŠ z jiné střední školy do 1. ročníku i vyšších):*

1. zakoupí si čipový průkaz žáka, který slouží pro vstup do budovy školy a k případnému prokazování totožnosti žáka. Jeho ztrátu nebo poškození nahlásí žák neprodleně odpovědné pracovníci v sekretariátu ředitelky školy, která mu za poplatek 100 Kč vystaví duplikát;
2. obdrží omluvný list, který slouží k omlouvání nepřítomnosti žáka. Tento omluvný list je opatřen razítkem školy a podpisem třídního učitele, jinak je neplatný. Popsaný omluvný list předá žák třídnímu učiteli a vyžádá si nový tiskopis. Pokud žák omluvný list ztratí, vyžádá si nový za poplatek 20 Kč.
3. přístupové údaje do informačního systému Bakalář si zákonní zástupci a zletilí žáci vygenerují přes webové rozhraní.

#### **Čl. 11**

##### **Postup při omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

1. Řídí se ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a tímto školním řádem.

2. Povinností žáka je řádně docházet do vyučování a být na místě výuky včas před zahájením vyučovacího dne.
3. Jakákoliv nepřítomnost žáka musí být omluvena buď v aplikaci Bakaláři, nebo v omluvném listu.
4. Nepřítomnost nezletilého žáka písemně omlouvá jeho zákonný zástupce (popřípadě vychovatel DM, pokud je nezletilý žák ubytován v DM). Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
5. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku své nepřítomnosti, nikoli ode dne návratu žáka do výuky, a to:
  - a) třídnímu učiteli,
  - b) zastupujícímu třídnímu učiteli,
  - c) učiteli odborného výcviku.
6. Při dlouhodobé nepřítomnosti je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák informovat třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele, učitele OV o pokračující nemoci, a to vždy na počátku nového pracovního týdne. Je nutné nahlásit hospitalizaci v nemocnici nebo jiném zdravotnickém zařízení.
7. Pokud nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování, může VOŠ a SPŠ požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako přílohu omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem). V případě podezření ze zanedbání školní docházky nebo v případech neúměrně častých absencí může VOŠ a SPŠ vyžadovat potvrzení také u kratší nepřítomnosti.
8. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o uvolnění písemně předem:
  - a) o uvolnění na 1 den rozhoduje třídní učitel;
  - a) na 2 - 5 dnů uvolňuje žáka ZŘTV či ZŘPV ;
  - b) o uvolnění z vyučování na dobu delší jak 5 dnů požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák ředitelku školy.
9. Žák může odejít z vyučování v průběhu výuky pouze se souhlasem třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitelem, či učitele OV. Odejde-li žák bez tohoto souhlasu z vyučování, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
10. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka VOŠ a SPŠ písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do výuky nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem VOŠ a SPŠ.
11. Absence z rodinných důvodů, pokud je předem známa, musí být projednána předem s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku.
12. V případě nevolnosti může být žák z vyučování uvolněn – třídní učitel, zastupující třídní učitel či učitel odborného výcviku posoudí důvody předčasného odchodu a rozhodne o uvolnění. Nezletilý žák je uvolněn pouze po dohodě se zákonným zástupcem.
13. Každá nepřítomnost, která není dle ustanovení tohoto školního řádu omluvena a patřičným způsobem doložena, se považuje za neomluvenou absenci.

14. Pozdní příchod bude zaznamenán do třídní knihy. Četnější pozdní příchody se budou považovat za porušování tohoto školního řádu, z čehož vyloučeno patřičná výchovná opatření.

15. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák spolu s lékařským posudkem, podepsanou zákonným zástupcem a doloženou vyjádřením třídního učitele ředitele školy:

- na celý školní rok do 30.09. daného školního roku
- na první pololetí daného školního roku do 30.09.
- na druhé pololetí daného školního roku do 28.02.

Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech (úraz, změna zdravotního stavu).

16. V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání se žáci již nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), tzn., že žák již školu nenavštěvuje, ale účastní se pouze maturitních a závěrečných zkoušek. Rozsah, povahu a způsob plnění školních povinností žáků a nabídky nepovinných aktivit v tomto období stanoví ředitel školy podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., který upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních a závěrečných zkoušek.

## ČÁST PÁTÁ

### Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

#### Čl. 12

##### Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žákům musí být prokazatelně zajištěno:

a) úvodní školení z bezpečnosti a ochrany zdraví a s předpisy požární ochrany, vždy v prvním týdnu nového školního roku,

b) praktické zaškolení z bezpečnosti a ochrany zdraví a z předpisů požární ochrany, vždy před zahájením nové činnosti nebo rozhodne-li tak pedagogický pracovník (např. při zvýšené úrazovosti apod.).

2. Na akcích organizovaných VOŠ a SPŠ jsou žáci povinni se řídit pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit z určitého místa, ani od ostatních členů skupiny. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti práce a podle pokynů vyučujících na praktickém vyučování, v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičnách používat předepsaný pracovní nebo cvičební oděv a ochranné pomůcky. Souvislé práce na počítačích musí probíhat podle rozvrhu pro jednotlivé obory, avšak maximálně dvě vyučovací hodiny v jednom sledu za den. Do tělocvičny mohou

*žáci vstupovat jen ve sportovní obuvi a oblečení. Vstup do tělocvičen je povolen pouze s pedagogickým dohledem.*

*3. Dohled nad žáky ve VOŠ a SPŠ provádí rozpisem určený pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec VOŠ a SPŠ. Ten musí být o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. Dohled je prováděn před vyučováním a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.*

*4. Rozpis, kdo a kde má provádět dohled nad žáky (dále jen „rozpis“), musí být vždy zpracován písemně. Každý pedagogický pracovník musí být vyrozuměn, že je zpracován rozpis a kde je vyvěšen, jeho povinností je si jej přečíst a podle rozpisu vykonávat dohled nad žáky. Rozpis zpracovává ZŘTV (zpracováním rozpisu může být pověřen i vedoucí učitel). V případě, že pedagogický pracovník požaduje změnit termín provádění dohledu, musí toto projednat s nadřízeným pedagogickým pracovníkem.*

*5. Nepovolaným osobám je vstup do školy umožněn pouze přes sekretariát v budově U Stadionu či v budově Javornická 1. Žáci a zaměstnanci při vstupu nebo odchodu ze školy nesmí dovolit, aby s nimi současně vstupovaly další neznámé osoby.*

*6. Jedenkrát ročně probíhá kontrola bezpečnosti práce společně se zástupci odborových organizací.*

*7. Všechny úrazy (i drobné bez absence ve vyučování) musí zraněný žák, pokud je toho schopen, bezprostředně po vzniku úrazu oznámit svému pedagogickému dohledu. Pokud mu to zdravotní stav nedovoluje, provede oznámení svědek úrazu. Pedagogický dohled zaeviduje úraz nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví, do knihy úrazů pro daný úsek. Kniha úrazů je vedena v souladu s ustanovením vyhlášky číslo 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.*

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Podmínky pro zacházení s majetkem VOŠ a SPŠ ze strany žáka**

#### **Čl. 13**

*1. Žák je povinen pečovat o majetek VOŠ a SPŠ, zařízení a o svěřené pomůcky, zajistit opravu nebo uhradit škodu, kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.*

*2. Způsobí-li žák škodu na teoretickém nebo na praktickém vyučování nebo při výchově mimo vyučování na domově mládeže nebo na akcích VOŠ a SPŠ, odpovídá za vzniklou škodu (viz ustanovení zákoníku práce v platném znění).*

## ČÁST SEDMÁ

### *Zásady ochrany žáků před rizikovými projevy chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*

#### Čl. 14

- 1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovní poradci a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve VOŠ a SPŠ z hlediska výskytu rizikových projevů chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.*
- 2. Výchovní poradci a školní metodik prevence zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o školním preventivním programu VOŠ a SPŠ a dalších aktivitách. Výchovní poradci a školní metodik prevence spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu žáků.*
- 3. Žáci VOŠ a SPŠ mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve všech vnitřních i vnějších prostorách VOŠ a SPŠ. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka VOŠ a SPŠ nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.*
- 4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou ve všech vnitřních i vnějších prostorách VOŠ a SPŠ a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka VOŠ a SPŠ uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.*
- 5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.*

*Rychnov nad Kněžnou 31. 8. 2024  
Platnost od 2. 9. 2024*

*Mgr. Bc. Dana Havranová, MBA  
ředitelka školy*

*Ing. Veronika Prilová  
předsedkyně ŠR*