

Žádost o vystavení duplikátu vysvědčení

Údaje o žadateli:

Příjmení a jméno: Rodné příjmení u žen:

Datum a místo narození: Rodné číslo:

Bydliště:

Telefon: E-mail:

Údaje potřebné k vystavení duplikátu:

Žádám o vystavení duplikátu:

a) ročníkového (ročníkových) vysvědčení

- za 1. ročník studia
- za 2. ročník studia
- za 3. ročník studia
- za 4. ročník studia

b) maturitního vysvědčení

c) výučního listu + vysvědčení o závěrečné zkoušce

d) diplom absolventa VOŠ + vysvědčení o absolutoriu

Obor studia:

Rok ukončení studia (u maturitního vysvědčení a výučního listu):

Školní rok a třída (u ročníkových vysvědčení):

V dne

.....
podpis žadatele

*Za vystavení každého vysvědčení **požadujeme** na základě zákona č. 176/2006 Sb. úhradu ve výši **100,- Kč**. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů uhradte bankovním převodem na běžný účet č. 78–9364240217/0100, jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např.: 15021980). Upozorňujeme, že duplikáty není možné vystavit na počkání nebo při chybném uvedení roku ukončení studia nebo jiných údajů. **Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky. Jestliže žádáte zaslání duplikátu poštou, je nutné k ceně duplikátu uhradit částku 75,- Kč za poštovné a balné. Žádost zasílejte na e-mail: prilova@vosrk.cz***