

## Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

### Čl. I

#### Účel a předmět úpravy

Tento dokument stanoví způsob podávání podnětů, oznámení a stížností (dále jen „podnět“) školské radě zřízené podle § 167 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a upravuje postup při přijímání, evidenci, projednávání a vyřizování těchto podnětů.

### Čl. II

#### Okruh oprávněných osob

Podnět může podat:

- a) žák školy,
- b) zákonný zástupce žáka,
- c) zaměstnanec školy,
- d) jiná fyzická nebo právnická osoba, jejíž zájmy se bezprostředně dotýkají činnosti školy.

### Čl. III

#### Forma a náležitosti podnětu

(1) Podnět se podává výhradně v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace na adresu [spevackova@vosrk.cz](mailto:spevackova@vosrk.cz). Správcem uvedené e-mailové adresy je předsedkyně školské rady, která dle povahy věci o příchozím podnětu informuje ostatní členy školské rady.

(2) Každý příchozí podnět by měl být podepsán alespoň prostým podpisem. Anonymní podnět může být vzat v úvahu, pokud jeho obsah svědčí o závažném porušení právních předpisů nebo zásad činnosti školy.

### Čl. IV

#### Přijímání a evidence podnětů

Předsedkyně školské rady odpovídá za převzetí a evidenci podnětů zaslanych na e-mailovou adresu.

### Čl. V

#### Postup vyřizování podnětů

(1) Podněty, které se nevztahují k působnosti školské rady, předá předsedkyně školské rady bezodkladně příslušnému orgánu; o jejich postoupení je podávající osoba informována.

(2) Shledá-li školská rada, že není způsobilá podnět bez součinnosti jiných osob kvalifikovaně posoudit, vyžádá si stanovisko ředitele školy nebo jiných orgánů a institucí.

(3) Školská rada posoudí každý podnět, který nebyl předán podle odstavce 1, na svém nejbližším zasedání a vezme jej na vědomí. Školská rada může na návrh kteréhokoliv jejího člena k podnětu zaujmout stanovisko a doporučit orgánům školy nebo zřizovateli další postup; stane-li se tak, informuje o tom předsedkyně školské rady podávající osobu.

#### Čl. VI

##### Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

(1) Školská rada nakládá s osobními údaji obsaženými v podnětu v souladu s obecně závaznými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

(2) Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

Ing. Jitka Spěváčková v. r.

předsedkyně školské rad